

## Aiuto per la compilazione delle prenotazioni

### Nota

I campi con sfondo turchese contrassegnati con \* sono obbligatori. Una volta compilati tutti i campi è possibile salvare la prenotazione.

### Data di nascita

Le iscrizioni sono possibili solo a partire dal giorno della nascita.

Per i bambini nati dopo la chiusura delle prenotazioni, ma che necessitano di un posto nel kindergarten per l'anno successivo, non è possibile l'iscrizione entro i termini nella lista d'attesa. Ciò riguarda i bambini nati tra marzo e agosto e che all'età di 1 anno o meno hanno bisogno di un posto al kindergarten.

In questi casi particolari si pregano i genitori di rivolgersi direttamente alla struttura desiderata, informandola sulla presunta data di nascita, affinché sia al corrente dell'esigenza della famiglia. Tuttavia è necessario effettuare la prenotazione online a partire dal giorno della nascita per consentire la registrazione.

### Paese, luogo di residenza, via

Se abitate fuori da Pforzheim, mettendo un segno di spunta nel campo "altra via" è possibile inserire a mano una via diversa da quelle riportate nell'elenco delle vie di Pforzheim (menu a discesa) e sovrascrivere nel luogo di residenza predefinito "Pforzheim".

Qualora non abitate ancora in Germania, mettete il segno di spunta nel campo "fuori dalla Germania" e indicate il vostro indirizzo attuale.

### Trasferimento da altra località

Se al momento della prenotazione non risiedete ancora a Pforzheim o vi siete trasferiti solo da poco tempo, indicate la data del trasferimento.

### Trasferimento da un'altra struttura

Se desiderate il trasferimento da un'altra struttura di Pforzheim, mettete il segno di spunta nel campo "Trasferimento da un'altra struttura" e selezionate dall'elenco a discesa la struttura che frequenta ora (o ha frequentato) vostro figlio e nell'apposito campo indicate il motivo del cambiamento (es.: trasloco a Pforzheim, trasferimento da kinderheim, necessità di un periodo di assistenza più prolungato, ecc.).

### Data di ammissione

Se si desidera una data di ammissione fissa, indicarla nel campo "Ammissione desiderata per il".

Se la data di ammissione desiderata è variabile, aggiungere nel campo l'ultima data utile per l'ammissione.

Si tratta di dichiarazioni volontarie che possono agevolare l'ammissione del bambino e valgono per

- genitori single, che hanno un'occupazione, sono alla ricerca di lavoro o sono in fase di formazione (scolastica, aziendale o universitaria) oppure sono iscritti a un corso di lingue/un corso di integrazione.
- coppie in cui entrambi i genitori hanno un'occupazione, sono alla ricerca di lavoro o sono in fase di formazione (scolastica, aziendale o universitaria) oppure sono iscritti a un corso di lingue/un corso di integrazione.

**Non si applica a:**

coppie in cui solo un genitore ha un'occupazione, è alla ricerca di lavoro o è in fase di formazione (scolastica, aziendale o universitaria) oppure è iscritto a un corso di lingue/un corso di integrazione.

Le informazioni possono essere prese in considerazione solo se al momento dell'inizio della programmazione dell'anno del kindergarten (21 febbraio) è stata fornita la documentazione sull'attività professionale. Dal sito internet [www.pforzheim.de/buerger/kinderbetreuung](http://www.pforzheim.de/buerger/kinderbetreuung) è possibile scaricare un modulo in bianco.

### **Bambini con speciali esigenze di supporto**

A discrezione dell'Ufficio per la Gioventù e dei Servizi sociali di Pforzheim può essere concessa la priorità di accettazione ai bambini con particolari esigenze di supporto. A questo fine è necessaria una conferma di tale ufficio.

Non rientrano in questo ambito i bambini per i quali è garantita un'assistenza per l'integrazione o bambini con deficit di linguaggio, eccetera.

### **Tipo di servizio desiderato**

Selezionare nel menu a discesa il tipo di servizio desiderato.

Sono disponibili a scelta i seguenti tipi di servizio:

- Asilo nido (assistenza per bambini con meno di 3 anni)
- Kindergarten (assistenza per bambini dai 3 anni fino all'età scolare)

Il numero dopo il tipo di assistenza indica le ore settimanali dedicate a quel servizio.

Con la selezione dell'assistenza desiderata si riduce la scelta delle strutture disponibili. Scegliendo ad esempio l'asilo nido da 41 a 50 ore la settimana, nell'elenco a discesa si visualizzano solo quelle strutture che offrono questo servizio con il numero desiderato di ore settimanali.

## Struttura desiderata 1,2,3

Dovete selezionare almeno una struttura (campo obbligatorio) e potete scegliere fino a un massimo di 3 strutture, le quali sono richieste anche nella scelta personale di priorità.

## Fratelli

Se uno dei vostri figli frequenta già una delle strutture che avete selezionato, se ne terrà conto nell'assegnazione del posto. Mettete un segno di spunta nell'apposito campo.

## Documenti

È possibile caricare e memorizzare direttamente nella prenotazione i propri certificati di lavoro o quelli dell'Ufficio per la Gioventù e dei Servizi sociali. Scorrete fino al fondo del modulo e fate clic su "Selezionare il file". Si apre una finestra in cui potete selezionare e caricare il file dal vostro computer. Tenete presente che non possono essere caricati file di dimensioni superiori a 1 MB.

## Informativa sulla privacy

Con il vostro consenso vi dichiarate d'accordo che i vostri dati siano archiviati ed elaborati presso l'ufficio centrale prenotazioni e siano inoltrati alle strutture che avete scelto. Mettete un segno di spunta alla voce "Consenso". Se questo campo non viene contrassegnato, non è possibile archiviare ed elaborare i dati.

Inoltre dovete effettuare una selezione nel **Campo Sì/No** per confermare o meno che i vostri dati possano essere inoltrati alle strutture che avete selezionato.

## Memorizzazione dei dati (importante: da non dimenticare!)

Se avete indicato un indirizzo e-mail, riceverete una mail di conferma della vostra prenotazione. Inoltre avrete la possibilità di stampare la vostra prenotazione mediante il pulsante "**Stampa**".

Prendete nota dei vostri dati di accesso (dati di login) per l'elenco prenotazioni. Con questo accesso potrete apportare modifiche ai vostri dati oppure registrare altre prenotazioni, qualora decideste di fare prenotazioni per altri bambini. Tenete presente che per ogni bambino è possibile fare una sola prenotazione. I duplicati vengono riconosciuti dal sistema e i dati inseriti devono essere cancellati.

**Speriamo che queste istruzioni per la compilazione della vostra prenotazione vi siano state utili. Se doveste avere altre domande, non esitate a telefonarci al numero (07231) 39-2011.**