



Anlage 1: Unterlagen für Sitzungen des Gestaltungsbeirates (Vorlage bei der Geschäftsstelle ca. 4 Wochen¹ vor der Sitzung)

| | |
|---------------------------------|--|
| <u>Unterlagen</u> | Verpflichtende Inhalte (s. Muster Planunterlagen): (Erläuterungsbericht, Schwarzplan, Schrägluftbild, Lageplan, Systemgrundriss, Schnitte, Ansichten, Visualisierungen, Fotos, ggf. Darstellung der Änderungen zur letzten Planung) Pläne bitte genordet bzw. alle Pläne gleich ausrichten |
| <u>Zur Sitzung</u> | Modell (verpflichtend, Arbeitsmodell ausreichend) |
| <u>Ausfertigung</u> | Gelocht im Schnellhefter oder ungelocht mit Klemmschiene zusammengefasst (bitte an der langen Seite heften) Bitte keine Spiralbindung und auch nicht anderweitig heften |
| <u>Anzahl</u> | 1-fache Ausfertigung (in Papier) + 1-fach digital |
| <u>Format</u> | DIN A 4-Querformat |
| <u>Präsentation für Sitzung</u> | Die von Ihnen abgegebenen Unterlagen werden auch für die Präsentation in der Sitzung genutzt. Sollten Sie weitere Inhalte in der Präsentation zeigen wollen, die über die bereits abgegebenen Unterlagen hinausgehen, bitten wir Sie uns 1 Woche vor der Sitzung die Präsentation per Email zukommen zu lassen (bitte in <u>einer</u> Datei als ppt/pptx oder pdf zusammengefasst). |

¹ Verstreicht diese Frist unentschuldigt, so behalten wir uns vor, das Projekt von der Tagesordnung zu nehmen.