



Verwaltungsfachangestellte/r

Interessieren Sie sich für das Handeln einer Verwaltung, sind Sie sprachlich gewandt und offen für die Belange von Bürgerinnen und Bürgern? Gehen Sie gerne mit anderen Menschen um, und wünschen Sie sich eine Tätigkeit, bei der Sachbearbeitung mit Textverarbeitung kombiniert ist?



Dann ist dies genau der richtige Beruf für Sie!

Neben Assistenz- und Sekretariatsfunktionen lernen Sie zahlreiche Rechts- und Verwaltungsvorschriften kennen. Sie werden tätig in verschiedenen Dienststellen wie z.B. dem Amt für öffentliche Ordnung, dem Amt für Jugend und Familie, dem Schul- und Sportamt oder dem Personal- und Organisationsamt.

Wir suchen junge engagierte Nachwuchskräfte, die mit Motivation und Einsatzbereitschaft an der Weiterentwicklung der Stadtverwaltung Pforzheim zu einem modernen Dienstleistungsunternehmen mitarbeiten wollen.



Schulische Voraussetzungen:

→ Mittlere Reife, Werkrealschulabschluss oder die Fachschulreife

Ausbildungsdauer, Ausbildungsgliederung:

- 3 Jahre, mit dem Abschluss der Mittleren Reife evtl. Verkürzung auf zweieinhalb Jahre möglich
- Praktische Ausbildung bei verschiedenen Dienststellen der Stadtverwaltung
- Berufsschulunterricht (Blockunterricht) an der Friedrich-List-Schule in Karlsruhe
- Besuch des Abschlusslehrganges mit Abschlussprüfung am Haus der Gemeinden in Karlsruhe (3 Monate)

Ihre Ansprechpartnerinnen sind:

Frau Fischer, Tel. 07231 39-1357
Frau Ottmüller, Tel. 07231 39-